

Curriculum vitae

Escribe en los recuadros. Puedes guardar el PDF y volver a editarlo.

Datos personales

Nombre y apellidos

Puesto o titular (2-3 palabras clave del sector)

Teléfono

Correo electrónico

Ciudad

LinkedIn (opcional)

Web o portfolio (opcional)

Perfil profesional

Quién eres, años de experiencia, dos logros y qué buscas (3-5 líneas)

Experiencia laboral

Puesto 1

Fechas (mes y año de inicio y fin)

Empresa

Ciudad

Funciones y logros (una línea por punto; con cifras si puedes)

Puesto 2

Fechas (mes y año de inicio y fin)

Empresa

Ciudad

Funciones y logros (una línea por punto; con cifras si puedes)

Experiencia laboral (continuación)

Puesto 3	Fechas (mes y año de inicio y fin)
Empresa	Ciudad
Funciones y logros (una línea por punto; con cifras si puedes)	

Formación

Título 1 (grado, ciclo, máster, bachillerato...)	
Centro	Años
Título 2 (grado, ciclo, máster, bachillerato...)	
Centro	Años

Cursos y certificaciones

Nombre, entidad y año, uno por línea

Aptitudes

Idiomas

Idioma	Nivel (A2-C2, nativo o título)

Otros datos (opcional)

Carné de conducir, disponibilidad, referencias, voluntariado...